	PROCESO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 27/09/2021
		VERSIÓN: 3

FECHA DE ELABORACIÓN:	29/12/2025
-----------------------	------------

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En virtud del Acuerdo 641 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá D. C., artículo 8, se crea la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica –EAGAT-, como una entidad mixta sin ánimo de lucro, de control y mayoría pública en su composición, organizada como una Corporación, de conformidad con el artículo 96 de la ley 489 de 1998, con autonomía administrativa y financiera, vinculada al sector salud del Distrito Capital, con el siguiente objeto social: “... el desarrollo de actividades logística y de servicios no misionales como apoyo a la gestión de las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital”.

A su vez, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 761 de 2020, “Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2020-2024 - Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI.”, en los artículos 98 y 99, la EAGAT paso a ser EGAT (Entidad de Gestión Administrativa y Técnica), con lo cual se modificó su alcance y funciones pasando a ser “el ente responsable de la contratación de bienes y servicios para el sector de la salud en el Distrito Capital, y su objeto principal será desarrollar e impulsar herramientas orientadas a la organización y articulación de los participantes en procesos de compras y contratación de bienes y servicios del sector salud, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del estado, enmarcado siempre en los principios de la contratación pública”.

Que de conformidad con el artículo 13 de la ley 43 de 1990 “Será obligatorio tener Revisor fiscal en todas las sociedades comerciales, de cualquier naturaleza, cuyos activos brutos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior sean o excedan el equivalente de cinco mil salarios mínimos y/o cuyos ingresos brutos durante el año inmediatamente anterior sean o excedan al equivalente a tres mil salarios mínimos”., por lo que la EGAT tiene la obligación legal de contar con Revisor Fiscal, Adicionalmente, teniendo en cuenta que los principios de administración moderna exigen que las decisiones gerenciales se tomen con base en la información oportuna, confiable, estatutariamente en la EGAT dentro de sus órganos de administración y dirección se establece la obligación de contar con Revisor Fiscal (Art. 15, 32 a 36 de los Estatutos de la EGAT).

2. OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO


“Prestación de servicios profesionales de revisoría fiscal para la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica – EGAT.

ALCANCE DEL OBJETO

Se requiere adquirir los servicios profesionales de revisoría fiscal para la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica – EGAT. La presente solicitud se sustenta en el Acta N.020 de 2024 – Sesión extraordinaria de Asamblea del 12 de abril de 2024, en la cual consta la designación de la firma KRESTON COLOMBIA por un período de dos años contados partir del 18 de abril de 2024, por lo que se requiere tramitar lo correspondiente para la contratación de la Revisoría Fiscal de la EGAT.

2.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

A) Presentar informes mensuales al supervisor del contrato, sobre las actividades desarrolladas, en físico y medio magnético con la oportunidad y periodicidad requeridas.

	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3

B).Presentar mensualmente, el soporte de pago de las obligaciones frente al Sistema Integrado de Seguridad Social Integral, esto es, la PILA planilla de liquidación de aportes, recibos o comprobantes de pago, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 ley 80 de 1993 y artículo 23 ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato.

C).Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones, trabas.

D).Suscribir y cumplir el Compromiso de Transparencia, el Acta de Compromiso Código de Ética y el Compromiso Anticorrupción.

E).Las demás que se requieran por parte de la Gerencia General de la Entidad, y que se relacionen con el objeto del contrato.

2.3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:


En cumplimiento del objeto contractual, el contratista se compromete a ejecutar las siguientes actividades para los proyectos de Negociación, compra y/o contratación conjunta asociados a las líneas estratégicas de la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica – EGAT:

1. Cerciorarse de que las obligaciones que se celebren se ajusten a la Ley, a las prescripciones de los Estatutos, a los Reglamentos, las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva de la Entidad.
2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea General, a la Junta Directiva, a la Gerente General según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento y en el desarrollo de los negocios de la entidad.
3. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de las reuniones de Asamblea General y de la Junta Directiva y el Sistema de Control Interno institucional conservando debidamente la correspondencia y los comprobantes de los Estados Financieros, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
4. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
5. Convocar a la Asamblea general a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
6. Colaborar con los funcionarios Estatales que ejerzan funciones de vigilancia y control de los contratos celebrados, entregándoles los informes que sean pertinentes o los que le sean.
7. Cumplir con las demás atribuciones que le señalen las Leyes, o los Estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores le encomiende la Asamblea General., tales como las establecidas en el Código de Comercio, la Ley 43 de 1990, el Decreto 2649 de 1993 y la Ley 222 de 1995.
8. Pronunciarse sobre el control interno (artículo 209 del C.Co) Según esta función, el revisor fiscal debe elaborar un dictamen a la asamblea de accionistas o junta de socios, en el que se refiera a los siguientes temas: los administradores cumplen con las disposiciones de la asamblea o junta de socios.
 - Si se conservan adecuadamente los soportes contables y los libros de actas de la entidad.
 - Si existen y se cumplen las medidas de control interno de la entidad.
9. Certificar los Estados financieros de la Corporación cuando se requieran y al cierre de cada periodo.
10. Revisar y firmar todas las obligaciones tributarias de índole Nacional y Distrital a que está obligada la Corporación
11. Certificar los Estados financieros de la Corporación al cierre de los meses de julio y agosto
12. Revisar y firmar todas las obligaciones tributarias de índole Nacional y Distrital a que está obligada la Corporación de los meses de julio y agosto

2.4 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., en la o las sedes que el contratista disponga para la elaboración de los suministros y deberán ser entregados en las instalaciones de la entidad en la fecha y hora que se acuerde por las partes. En la sede de la EGAT, ubicada en la Calle 13 No. 31 – 96, piso 2, en Bogotá D. C.

2.5 CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR:

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 27/09/2021
		VERSIÓN: 3

Contratación Directa prestación de servicios

2.6 PLAZO:

El plazo de ejecución del contrato será de dos meses a partir del 29 de diciembre de 2025, iniciando a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.7 SUPERVISOR DEL CONTRATO

La vigilancia, orientación y control de ejecución del presente contrato será realizada por el director Financiero Y Contable de la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica-EGAT o quien delegue el Director, quién será responsable de cumplir con lo previsto en la normatividad vigente y en el Manual de Contratación, el supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación.

Las obligaciones que ejercerá el supervisor, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, serán:


ACTIVIDADES GENERALES: **1.)** Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. **2.)** Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Estudios Previos. **3)** Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. **4.)** Identificar las necesidades de cambio o ajustes al contrato. **5.)** Manejar la relación con EL CONTRATISTA. **6.)** Aprobar el plan de actividades presentado por el contratista y verificar su cumplimiento; **7.)** Administrar e intentar solucionar las controversias que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato; y presentar los soportes correspondientes; **8.)** Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con el objeto del contrato; **9.)** Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes; **10.)** Suscribir el acta de inicio y las demás generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de liquidación y de recibo final; **11) Seguimiento Administrativo:** a) Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable; b) Exigir al CONTRATISTA mensual y/o periódicamente la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales, **12) Seguimiento Financiero y Contable:** a) Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la EGAT, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja; **b.)** Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos AL CONTRATISTA, incluyendo (Factura electrónica , certificación de pagos para fiscales, informe de avances de la ejecución del contrato **c.)** Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo; **d.)** Verificar que las actividades adicionales que impliquen modificación del contrato (prórrogas, adiciones, reinicios, suspensiones, cesiones), y demás novedades contractuales, cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente, efectuando solicitud escrita, debidamente sustentada y soportada respecto de su viabilidad, ante a gerencia salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; **e.)** Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan. **f.)** suscribir los compromisos de transparencia, anticorrupción de demás.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

3.1 MODALIDAD:

Contrato por Contratación Directa

3.2 FUNDAMENTOS JURIDICOS

	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)".

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de contratación directa procede "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión". A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"

Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Que conforme el manual de contratación de la EGAT en su numeral 15.3 literal m) que nos indica "... Cuando la contratación, cualquiera sea su objeto, tenga una cuantía inferior a cincuenta (50) SMMLV incluido IVA ...".

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

4.1 VALOR:


TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 3.600.000 M/Cte.), IVA incluido, con cargo a la disponibilidad presupuestal No. CDP00055 del 26 de Diciembre de 2025

4.2 FORMA DE PAGO:

La EGAT pagará el valor del contrato, por concepto de honorarios, en mensualidades vencidas por la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE de (\$1.800.000) IVA INCLUIDO o proporcionalmente a los días que EL CONTRATISTA haya prestado el servicio profesional, conforme el procedimiento administrativo establecido por la Entidad. (pago de parafiscales, certificación por revisoría fiscal o contador de paz y salvo por concepto de pagos al sistema de seguridad social).

4.3 JUSTIFICACION

Se requiere adquirir los servicios profesionales de revisoría fiscal para la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica – EGAT. La presente solicitud se sustenta en el Acta N.020 de 2024 – Sesión extraordinaria de Asamblea del 12 de abril de 2024, bajo la cual se aprueba la contratación de la firma KRESTON COLOMBIA por un período de dos años contados partir del 18 de abril de 2024, por lo que se requiere tramitar lo correspondiente a la vigencia 2025 de la Revisoría Fiscal de la EGAT.

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 27/09/2021
		VERSIÓN: 3

El artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, dispone: “*Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*”

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”.

Por los fundamentos jurídicos anteriormente señalados y considerando además la insuficiencia de personal de planta para el desarrollo del objeto del contrato y los conocimientos, estudios realizados, experiencia y habilidad de la persona natural a contratar, se justifica la modalidad de selección escogida.

El numeral 4o del artículo 2o de la ley 1150 de 2007 dispone: “*Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales*”.

Que conforme el manual de contratación de la EGAT en su numeral 15.3 literal m) que nos indica “... Cuando la contratación, cualquiera sea su objeto, tenga una cuantía inferior a cincuenta (50) SMMLV incluido IVA ...”

1. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Ver anexo 1, Estructuración de Administración del riesgo. matriz Colombia Compra Eficiente.

La EGAT, ha analizado los posibles riegos que pueden afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, los participantes, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, las actuales condiciones políticas, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada.

Como resultado del citado análisis, se diligenció la matriz adoptada al interior de la SDS, resultado que se evidencia en el anexo No. 1.

2. GARANTIAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION


El contratista deberá constituir póliza de garantía de cumplimiento expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, que cubra las obligaciones del contrato en un valor equivalente al 10% del valor del contrato y una duración igual a la vigencia de este y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

3. ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO

En la vigencia 2024 se elevó invitación a nueve (9) firmas de revisoría, las cuales se obtuvieron de la base de datos con que cuenta la Entidad. De estas solicitudes enviadas, las nueve firmas proporcionaron ofertas.

Las Ofertas recibidas fueron verificadas y revisadas por parte de la EGAT bajo los criterios de uso comercial de las firmas de revisoría fiscal, experiencia y sus casos de éxito, experiencia específica en entidades del sector salud y en entidades que tengan la naturaleza de ESAL, lo cual se puede evidenciar en el siguiente consolidado:

NOMBRE	CONCEPTO TÉCNICO	EXPERIENCIA	CONCEPTO JURIDICO	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO SARLAF	CONCEPTO FINAL
L&Q AUDITORES	NO CUMPLE (V1)	RF PRINCIPAL: 10 AÑOS (Más de un (1) año en ESAL)	CUMPLE	CUMPLE	\$ 2.360.960,00	CUMPLE	NO CUMPLE (V1) CUMPLE(v2)
	CUMPLE(v2)	Auditor 4 AÑOS					
		RF SUPLENTE: 5 AÑOS					
		(Más de un (1) año en ESAL)					
		Auditor 3 años					
SEMPRO DE COLOMBIA SAS	NO CUMPLE	RF PRINCIPAL: 4 AÑOS	CUMPLE	NO CUMPLE (R)	\$ 7.500.000,00	NO CUMPLE	NO CUMPLE
		Auditor 4 AÑOS					
		RF SUPLENTE: 5 AÑOS					
		Auditor 3 años					
		NO APORTAN CERTIFICACIONES					
EDGAR FERNANDO GELVIS	NO CUMPLE	RF PRINCIPAL: 14 AÑOS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	\$ 17.500.000,00	CUMPLE	NO CUMPLE
		RF SUPLENTE: NO APORTA HOJA DE					
		NO APORTAN CERTIFICACIONES					
KRESTON COLOMBIA	NO CUMPLE (V1)	RF PRINCIPAL: 15 AÑOS	CUMPLE	NO CUMPLE	\$ 2.380.000,00	CUMPLE	NO CUMPLE (V1) CUMPLE (V2)
		(Más de un (1) año en ESAL)					
	CUMPLE (V2)	Auditor 3 años					
		RF SUPLENTE: 23 AÑOS					
		(Más de un (1) años en ESAL)					
CACERES Y ASOCIADOS SAS	NO CUMPLE	Auditor 23 años	NO CUMPLE	CUMPLE	\$ 5.426.400,00	NO CUMPLE	NO CUMPLE
		APORTAN CERTIFICACIONES					
		RF PRINCIPAL: 19 AÑOS					
		No se describe cargo de Auditor en la hoja de vida					
		RF SUPLENTE: NO SE EVIDENCIA CARGOS DE REVISOR FISCAL EN LA					
CRM CONSULTORES ASOCIADOS	NO CUMPLE	No se describe cargo de Auditor en la hoja de vida	NO CUMPLE	NO CUMPLE	\$ 4.165.000,00	CUMPLE	NO CUMPLE
		RF PRINCIPAL: 12 AÑOS					
		RF SUPLENTE: 8 AÑOS					
		No se describe cargo de Auditor en la hoja de vida					
		NO APORTAN CERTIFICACIONES					
BBP ASOCIADOS AUDITORES	NO CUMPLE	RF PRINCIPAL: 9 AÑOS	CUMPLE	NO CUMPLE	\$ 6.545.000,00	NO CUMPLE	NO CUMPLE
		No se describe cargo de Auditor en la hoja de vida					
		RF SUPLENTE: 5 AÑOS					
		No se describe cargo de Auditor en la hoja de vida					
		NO APORTAN CERTIFICACIONES					
LUZ MERY HERRERA RODRIGUEZ	NO CUMPLE	RF PRINCIPAL: 1,5 AÑOS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	\$ 2.915.500,00	NO CUMPLE	NO CUMPLE
		Auditor: 4 años					
		RF SUPLENTE: 5 AÑOS					
		Auditor: 2 años					
		NO APORTAN CERTIFICACIONES					
TOWER CONSULTING	NO CUMPLE	RF PRINCIPAL: 8 AÑOS	CUMPLE	CUMPLE	\$ 2.365.125,00	CUMPLE	CUMPLE
		Auditor: 2 años					
		RF SUPLENTE: No aporta experiencia como revisor fiscal.					
		Auditor: 2 años					

 <p>Entidad de Gestión Administrativa y Técnica Gestión - Transparencia - Progreso</p>	PROCESO ADMINISTRATIVO						CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA						FECHA: 27/09/2021
							VERSIÓN: 3

Entidad	Referencia del Proceso	Descripción del Procedimiento	Modalidad de Contratación	Duración	Unidad de Duración	Fecha Adjudicación	Valor Total Adjudicación	Nombre del Proveedor	URLProceso
DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	059 DE 2022 (Presentación de oferta)	CONTRATAR EL SERVICIO PROFESIONAL DE REVISORÍA FISCAL EN CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS DEL BUEN GOBIERNO ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	CCE-20- Concurso_Meritos_Sin_Lista_Cor ta_1Sobre	8 Meses		04/29/2022	68.526.000	MAZARS COLOMBIA SAS	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2884307&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	IC-425-2022	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISORÍA FISCAL INTEGRAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 228 Y 232 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES O FUTURAS MODIFICATORIAS REGLAMENTARIAS Y CONCORDANTES APLICABLES	Contratación régimen especial (con ofertas)	2 Meses		09/17/2022	76.046.400	VILLAVECES Y ASOCIADOS AUDITORES CONSULTORES SAS	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3103988&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	SAMC-03 DE 2022 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISORÍA FISCAL Y SU SUPLENCIA PARA DESARROLLAR EN FORMA INTEGRAL ACTIVIDADES DE AUDITORÍA CONTABLE AUDITORIA DE GESTIÓN FINANCIERA PARA CADA UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO CARTERA CONTABILIDAD Y TESORERÍA AUDITORIA DE CONTROL INTERNO CONTABLE CONFORME A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL LIBRO SEGUNDO TÍTULO I CAPÍTULO VIII DEL CÓDIGO DE COMERCIO NORMAS DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES	Selección Abreviada de Menor Cuantía	365 Dias		11/16/2022	87.995.700	JAHV MCGREGOR SAS	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3428222&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS	INFI C.M01-2023 (Presentación de oferta)	Contratar el servicio especializado de Revisoría Fiscal integral para la vigencia 2023	CCE-20- Concurso_Meritos_Sin_Lista_Cor ta_1Sobre	11 Meses		2/03/2023	99.792.000	KRESTON COLOMBIA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3791428&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS	INFICALDAS C.M01-2022 (Presentación de oferta)	Prestar el servicio especializado de Revisoría Fiscal integrada Financiera Contable Presupuestal Tesorería Impuestos Sistemas para el Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Caldas INFICALDAS durante el período comprendido entre los meses de Enero a noviembre de 2022 y revisión mensual de impuestos hasta el mes de noviembre de 2022 inclusive además de las condiciones técnicas mínimas estipuladas en el contrato	CCE-20- Concurso_Meritos_Sin_Lista_Cor ta_1Sobre	10 Meses		2/09/2022	142.000.000	UT INFI 2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2617565&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITI	CONVOCATORIA PUBLICA 03	EJERCER LA REVISORÍA FISCAL DE LA ESE SAN ANTONIO DE PADUA CONFORME A LAS FUNCIONES DE ESTA ACTIVIDAD	Contratación régimen especial (con ofertas)	2 Años		04/18/2023	142.427.748	JEISON JAVIER SANCHEZ CASTILLO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4233504&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE	IC 053-2022	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISORÍA FISCAL INTEGRAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 228 Y 232 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES O FUTURAS MODIFICATORIAS REGLAMENTARIAS Y CONCORDANTES APLICABLES	Contratación régimen especial (con ofertas)	5 Meses		05/28/2022	185.223.500	CONSULCONTAF LTDA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2931416&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE 1	IC-017-2022	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISORÍA FISCAL INTEGRAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 228 Y 232 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES O FUTURAS MODIFICATORIAS REGLAMENTARIAS Y CONCORDANTES APLICABLES	Contratación régimen especial (con ofertas)	6 Meses		05/25/2022	186.043.030	KRESTON COLOMBIA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2936506&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true


CONTRATACIONES PREVIAS EGAT

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
2019	029	LEGAP ASESORES SAS	\$ 24.276.000
2020	031	LEGAP ASESORES SAS	\$ 25.489.800
2021	029	LEGAP ASESORES SAS	\$ 29.988.000
2022	031	AMAYA Y LEON ASOCIADOS	\$ 30.702.000
2023	038	AMAYA Y LEON ASOCIADOS	\$ 34.053.675
2024	037	KRESTON COLOMBIA	\$ 28.560.000

3.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El servicio al que apunta el proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) así:

CODIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
84111500	Servicios financieros y de seguros	Servicios de Contabilidad y Auditorías 84110000	Servicios Contables 84111500

	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3


84111600	Servicios financieros y de seguros	Servicios de Contabilidad y Auditorías 84110000	Servicios Contables 84111600
4. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL. De conformidad con el ítem 1.2.3. del "MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPITULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES" expedido por el Ministerio de Comercio, industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación'. "Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.			
5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO. Toda vez que el contrato a celebrar sólo versará respecto de obligaciones puntuales y operacionales habida cuenta del tránsito a la disolución y liquidación en la que se encuentra la entidad EGAT, los honorarios se reducen sustancialmente en consonancia con las actividades a desarrollar y debido a factores de baja complejidad del asunto a contratar, capacidad económica de la entidad y en acuerdo previo entre el profesional y la entidad EGAT para establecer la reducción de honorarios en las circunstancias aquí esbozadas.			



ANDRÉS PRIETO MÉNDEZ
Gerente General (E)


Revisó:
Elaboró:
Aprobó:

ANEXO No 1


 Entidad de Gestión Administrativa y Técnica Gestión - Transparencia - Progreso	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3

Matriz de Riesgos

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	Específico	Interno	Contratación	Operacional	Que no se expida el registro presupuestal de compromiso	Imposibilidad de iniciar la ejecución del contrato	1	5	6	Riesgo alto	Contratante	Realizar el registro presupuestal del compromiso	1	1	2	Riesgo bajo	si	Contratante	Fecha de inicio : Fecha de firma del contrato aproximadamente 28 de abril de 2025	24 NOV IEM BRE 2025	La Gerencia verificará el cumplimiento de los requisitos de ejecución	Después de la firma del contrato

 Entidad de Gestión Administrativa y Técnica Gestión - Transparencia - Progreso	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento o				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
2	Específico	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato	Afectación en la ejecución del contrato	1	3	3	Riesgo Bajo	Contratista	Monitoreo periódico de la ejecución del contrato por parte del contratante	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Contratante	Fecha de inicio: Fecha de firma del contrato aproximadamente 30 de abril de 2025		Seguimiento del supervisor del contrato	Mensual
3	Específico	Interno	Contratación	Operacional	Enfermedad general e incapacidades	Afectación de la ejecución del contrato	3	2	2	Riesgo bajo	Contratista	Monitoreo mensual del pago de la seguridad social integral del contratista	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Contratante	Fecha de inicio: Fecha de firma del contrato aproximadamente 30 de abril de 2025		Seguimiento del supervisor del contrato	Mensual

 Entidad de Gestión Administrativa y Técnica Gestión - Transparencia - Progreso	PROCESO ADMINISTRATIVO		CÓDIGO: PRAD-FR-19
	FORMATO DE ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CONTRATACION DIRECTA		FECHA: 27/09/2021
			VERSIÓN: 3

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	General	Externo	Ejecución	Social	Grave afectación del orden público	Afectación de la ejecución del contrato	3	2	2	Riesgo bajo	Contratante	Plan de contingencia	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Contratante	Fecha de inicio: Fecha de firma del contrato aproximadamente 24 de septiembre de 2025		Seguimiento del supervisor del contrato	De inmediato
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Deficiente prestación del servicio contratado	Afectación en la ejecución del contrato	1	3	3	Riesgo bajo	Contratista	Monitoreo constante de la ejecución del contrato	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Contratante	Fecha de inicio: Fecha de firma del contrato aproximadamente 24 de septiembre de 2025		Seguimiento del supervisor del contrato	Diario